

Garbów, 24.10.2025 r

ZPO nr.15/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Garbów, ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów, NIP: 713 28 84 258, tel. 815018063, adres internetowy: www.garbow.pl, e-mail: ug@garbow.pl, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na dostawę oraz montaż sprzętu RTV i AGD do wyposażenia Dziennego Domu Senior + w Przybysławicach**

Informacje ogólne

Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielenia przez Gminę Garbów zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130.000 zł, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 45/2023 Wójta Gminy Garbów z dnia 12 października 2023 r. w sprawie Regulaminu udzielenia przez Gminę Garbów zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130.000 zł.

Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1.** Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oraz montaż sprzętu RTV i AGD do wyposażenia Dziennego Domu Senior + w Przybysławicach**
- 1.2.** Szczegółowy zakres zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.3.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz montażu przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, kompletnego, odpowiadającego obowiązującym normom, posiadającego stosowne certyfikaty i inne dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami. W zakres zamówienia wchodzi również montaż dostarczonych mebli.
- 1.4.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do Dziennego Domu „Senior+” w Przybysławicach pod adres: **Przybysławice 18, 21-080 Garbów**, w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30), po uprzednim zawiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą dostawy.

- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar, transportem przystosowanym do tego celu, zapewniając sprawny rozładunek, w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do montażu dostarczonych mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.7. **Słownik Zamówień CPV:**
- 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego,
 - 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 1.8. **Wykonawca może złożyć 1 ofertę na cały zakres zamówienia.**
- 1.9. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 12 grudnia 2025r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Informacje dotyczące gwarancji lub przeniesienia praw autorskich (jeżeli dotyczy)

Wymagany termin gwarancji: 36 miesięcy licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, np. utrudnienia bądź szczególna ostrożność przy realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Ofertę należy przedstawić Zamawiającemu w jednym egzemplarzu, w języku polskim, według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2.	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpowiednim dokumencie właściwego rejestru) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

- 4) Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i inne dokumenty, stanowiące integralną część Oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną na podstawie stosownego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione.

7. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem wagi tego kryterium i sposobu oceny ofert:

7.1. Oferty dla zadania I oceniane będą według następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto (C)	100%

Punkty przyznawane za podane kryterium dla zadania I liczone według następującego wzoru

Lp.	Kryterium	Wzór
1.	Cena (C)	<p>Ocena w tym kryterium będzie dokonywana według wzoru:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej Ofercie • C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty z najniższą ceną spośród badanych Ofert • C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej Oferty

7.2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

7.4. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium otrzyma najwyższą punktację.

- 7.5.** Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono Oferty o takiej samej cenie, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych Ofertach.

8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

9. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 9.1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego.
- 9.1.** Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz zawierać wszystkie elementy realizacji zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy oraz montażu.
- 9.2.** Cenę brutto oferty należy obliczyć jako sumę wszystkich pozycji formularza ofertowego na podstawie informacji o cenach za oferowane meble. Wartość brutto pozycji należy obliczyć liczbę sztuk pozycji pomnożoną przez cenę jednostkową brutto pozycji.

10. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 października 2025r. do godziny 10:00 w Urzędzie Gminy w Garbowie ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów lub przesłać e-mailem na adres: gopsgarbow@garbow.pl z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe – dostawa oraz montaż sprzętu RTV i AGD do wyposażenia Dziennego Domu Senior + w Przybysławicach i**” lub podobnym oznaczeniem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego

11. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia składania ofert-

12. Informacje dodatkowe:

- 12.1.** Każdy podmiot może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 12.2.** Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia Oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.3.** W uzasadnionych przypadkach postępowanie może zostać zakończone bez dokonania wyboru Oferty, w szczególności w przypadku, gdy Oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę, jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.4. Wszelkie zapytania, wnioski o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gopsgarbow@garbow.pl
- 12.5. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania ofertowego jest: **Marta Plecha tel. 81 5018025, email: gopsgarbow@garbow.pl**, z którą można się kontaktować w dniach pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.
- 12.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część Oferty. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

13. Podstawy wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty

13.1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Oferenta z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i odrzuci jego ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

13.2. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:

- 1) wpłynie po upływie terminu wyznaczonego na składanie Ofert,
- 2) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w treści Zapytania ofertowego,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233),
- 5) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- 6) zawiera omyłki polegające na niezgodności z Zapytaniem ofertowym, powodujące istotne rozbieżności z treścią Zapytania ofertowego,
- 7) została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 8) została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające ze wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 9) Została złożona przez Wykonawcę polegającego wykluczeniu zgodnie z ust. 13.1.

14. Wybór najkorzystniejszej oferty

14.1. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) o wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty,
- 2) udzielenie zamówienia polega na zawarciu umowy z Wykonawcą, którego Oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, można wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

15. Zasady negocjacji

Nie są przewidziane.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem – zapytaniem ofertowym

15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Garbów ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Panią Katarzyną Żułkiewska-Malicka pod adresem: iod@zeto.lublin.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania zadania;
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2.	Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 2
3.	Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4.	Wzór umowy – załącznik nr 4